



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ADDETTO ALLA SEGRETERIA E ANCHE AI SERVIZI TURISTICI” – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 (C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE.**

**SCADENZA 9.12.2020 ORE 17.00.**



### **IL DIRETTORE DELL’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE**

Richiamata la convenzione stipulata tra l'Unione Territoriale Intercomunale della Vali e Dolomiti Friulane (di seguito Unione) e L’Ente Parco Naturale Regionale delle Dolomiti Friulane per la gestione del personale;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio direttivo dell’Ente Parco n. 12 del 28.05.2020 che approva il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;

Richiamato il Decreto del Direttore n. 178 del 21/10/2020 che approva la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e definisce di procedere con la procedura concorsuale per l’assunzione di un “Collaboratore amministrativo, addetto alla segreteria e anche ai servizi turistici” – Cat. B, Posizione B1 presso l’area Amministrativa del Parco Naturale Regionale delle Dolomiti Friulane;

Visto il Decreto del Direttore n. 199 del 09/11/2020 con il quale si approvava lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore amministrativo, addetto alla segreteria e anche ai servizi turistici” – Cat. B, Posizione B1 presso l’area Amministrativa del Parco Naturale Regionale delle Dolomiti Friulane;

In conformità al vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l’assunzione agli impieghi dell’Ente Parco approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 28/06/2007;

Tenuto conto dell’emergenza epidemiologica in atto e della conseguente necessità di adottare, anche nelle procedure concorsuali, scelte organizzative dirette a evitare possibili occasioni di contagio del virus Covid-19;

Ritenuto, pertanto, di adottare, nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di concorsi pubblici, tutte le misure utili ed idonee a garantire la tutela della salute dei cittadini evitando situazioni di assembramento e assicurando il rispetto delle misure di distanziamento sociale;

### **RENDE NOTO CHE**

**E’ indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore amministrativo, addetto alla segreteria e anche ai servizi turistici” – Cat. B, Posizione B1 presso l’area Amministrativa del Parco Naturale Regionale delle Dolomiti Friulane**

Via Roma, 4  
33080 Cimolais (PN)  
C.F. 90007060933  
P.IVA 01373690930  
Codice Ufficio IPA UFJ7F4

T. +39.0427.87333  
F. +39.0427.877900

info@parcodolomitifriulane.it  
Pec: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Collaboratore amministrativo, addetto anche ai servizi turistici – categoria B.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano);
  - Appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di qualifica professionale per operatore dell'impresa turistica (triennale post diploma di scuola secondaria di primo grado).  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;  
Saranno ammessi anche titoli di studio superiori ad indirizzo amministrativo-turistico.
- Patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
- Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

## **ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Fac simile di domanda), dovrà essere indirizzata a:

Ente Parco Naturale Regionale delle Dolomiti Friulane via Roma, 4 33080 CIMOLAIS (PN), con oggetto: **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore amministrativo” – cat. b – posizione economica b1.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il termine sotto indicato, all'ufficio protocollo dell'Ente, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

### Saranno considerate valide:

1. Le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, via Roma, 4 Cimolais aperto dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00 e 14.00-17.00 **entro le ore 17.00 del giorno 09.12.2020.**
2. Le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. In tal caso non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Pertanto tutte le domande dovranno pervenire **entro le ore 17.00 del giorno 09.12.2020** e in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.
3. Le domande pervenute tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: [parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it](mailto:parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it) **entro le ore 17.00 del giorno 09.12.2020** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
4. Le domande pervenute tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: [parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it](mailto:parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it) **entro le ore 17.00 del giorno 09.12.2020** allegando domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- Trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non

veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo utilizzando le stesse modalità di invio della domanda di partecipazione.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
  - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e del web;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- Ausili da utilizzare in sede di esame ed eventuali tempi aggiuntivi se necessari in relazione all'handicap posseduto, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili". L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **una ricevuta di versamento di € 10,00.- comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane – Banca Popolare di Cividale, - IBAN: IT15Z0548463741T20990421305;**
- **documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza e di precedenza (art. 4 del bando)**

#### **ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti e in ogni caso non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso, oltre alla presentazione della domanda scaduto il termine di pubblicazione del presente bando, l'omissione nella domanda:

- a) Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- d) Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) Della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) Della indicazione del concorso a cui il candidato intende partecipare.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco delle Dolomiti Friulane – [www.parcodolomitifriulane.it](http://www.parcodolomitifriulane.it), sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART.6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Ente si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Direttore dell'Ente verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti. La Commissione potrà, inoltre, avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

## **ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

1. **Prova scritta-teorica** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero in test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato;
2. **Prova scritta-pratica** sulle materie d'esame consistenti nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro
3. **Prova orale** che consisterà in un colloquio tendente ad appurare le conoscenze sulle materie d'esame e l'attitudine a rapportarsi con il pubblico.

Nel corso delle prove orali verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Salvo diverse determinazioni e misure governative in termini di contenimento degli effetti derivanti dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19, il calendario delle prove d'esame è il seguente:

**Prova scritta-teorica: 16 dicembre 2020** con inizio alle **ore 9.00** presso l'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane via Roma, 4 Cimolais (PN)

**Prova scritta-pratica: 16 dicembre 2020** con inizio alle **ore 14.00** presso l'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane via Roma, 4 Cimolais (PN)

**Prova orale: 22 dicembre 2020** con inizio alle **ore 9.00** presso l'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane via Roma, 4 Cimolais (PN)

Il calendario sopra specificato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni delle sedi e/o orari saranno comunicate almeno 3 giorni prima della data delle prove con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco delle Dolomiti Friulane – [www.parcodolomitifriulane.it](http://www.parcodolomitifriulane.it), sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco delle Dolomiti Friulane – [www.parcodolomitifriulane.it](http://www.parcodolomitifriulane.it), sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 9 - MATERIE D'ESAME**

Le materie sulle quali potranno vertere le prove di cui al punto precedente sono:

- Nozioni di base in materia di ordinamento della Regione e delle Aree Protette Regionali;

- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- Conoscenza in materia di protocollazione ed archiviazione;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Legislazione in materia di turismo con particolare riferimento alla legislazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e alla conoscenza della realtà turistica del territorio del Parco;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e del web.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE**

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- - corretta esposizione;
- - precisione concettuale;
- - terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta-teorica che nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione del candidato.

**L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco naturale delle Dolomiti Friulane - [www.parcodolomitifriulane.it](http://www.parcodolomitifriulane.it), sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria

finale, approvata con Determina del Direttore dell'Ente, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previa intesa con l'Amministrazione.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori verranno invitati ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni. È previsto un periodo di prova di due mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informa che:

- Il titolare del trattamento è

**Parco Naturale Dolomiti Friulane** Via Roma, 4 – 33080CIMOLAIS (PN)

PEC: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it

- Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è:

**BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com**

PEC: **boxxapps@legalmail.it**

- Le finalità del trattamento:

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

- Le categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati:

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici Ente, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Ente può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.



La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

- **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

- **Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere all'Ente, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Unione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- **Modalità di esercizio dei diritti:**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione.

**RECLAMO:** L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. for. Graziano Danelin e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente Parco Naturale regionale delle Dolomiti Friulane. Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto. Per ogni ulteriore informazione Tel. 0427/87333 oppure tramite e-mail: [amministrazione@parcodolomitifriulane.it](mailto:amministrazione@parcodolomitifriulane.it), [direzione@parcodolomitifriulane.it](mailto:direzione@parcodolomitifriulane.it).

Cimolais, 9 novembre 2020

IL DIRETTORE  
Dott. for. Graziano Danelin  
(documento sottoscritto digitalmente)